S T A T U T

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 61

im. Polskich Kawalerów Maltańskich

Specjalnej w Katowicach

TEKST UJEDNOLICONY

Uchwała Rady Pedagogicznej nr 8.2017/2018 z dnia 30 listopada 2017r. w sprawie uchwalenia Statutu Szkoły Podstawowej nr 61 im. Polskich Kawalerów Maltańskich Specjalnej w Katowicach.

Uchwała Rady Pedagogicznej nr 8.2019/2020 z dnia 10 grudnia 2019r. w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 61 im. Polskich Kawalerów Maltańskich Specjalnej w Katowicach.

Uchwała Rady Pedagogicznej nr 13.2019/2020 z dnia 21 maja 2020r. w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 61 im. Polskich Kawalerów Maltańskich Specjalnej w Katowicach.

Uchwała Rady Pedagogicznej nr 3.2022/2023 z dnia 30 sierpnia 2022r. w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 61 im. Polskich Kawalerów Maltańskich Specjalnej w Katowicach.

Uchwała Rady Pedagogicznej nr 3.2024/2025 z dnia 28 sierpnia 2024r. w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 61 im. Polskich Kawalerów Maltańskich Specjalnej w Katowicach.

PODSTAWA PRAWNA STATUTU

USTAWA z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)*

USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737)*

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia wstępne 4

Rozdział 2 Cele i zadania szkoły..... 6

Rozdział 3 Organy szkoły 22

Rozdział 4 Organizacja szkoły..... 33

Rozdział 5 Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły 43

Rozdział 6 Prawa i obowiązki uczniów 56

Rozdział 7 Wewnątrzszkolne zasady oceniania 64

Rozdział 8 Postanowienia końcowe..... 96

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 61 im. Polskich Kawalerów Maltańskich Specjalna w Katowicach.
2. Szkoła Podstawowa nr 61 im. Polskich Kawalerów Maltańskich Specjalna jest szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Kołobrzeskiej 8 w Katowicach.
4. Szkoła nosi imię Polskich Kawalerów Maltańskich.
5. W nazwie szkoły podstawowej specjalnej, umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalna”.

§ 2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Katowice.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła Podstawowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej, rozliczającej się bezpośrednio z budżetem miasta Katowice.
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej dysponuje powierzoną w nieodpłatny zarząd nieruchomością, stanowiącą własność komunalną miasta Katowice.
5. Szkoła nie posiada osobowości prawnej, a za jej zobowiązania odpowiada budżet miasta Katowice.

§ 3.

1. Cykl kształcenia w szkole Podstawowej nr 61 im. Polskich Kawalerów Maltańskich Specjalnej wynosi osiem lat.
2. (skreślony)

§ 4.

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
   1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 61 im. Polskich Kawalerów Maltańskich Specjalną w Katowicach;
   2) (skreślony)
   3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 61 im. Polskich Kawalerów Maltańskich Specjalnej w Katowicach;
   4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 61 im. Polskich Kawalerów Maltańskich Specjalnej w Katowicach;
   5) radzie rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 61 im. Polskich Kawalerów Maltańskich Specjalnej w Katowicach;
   6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 61 im. Polskich Kawalerów Maltańskich Specjalnej w Katowicach;
   7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 61 im. Polskich Kawalerów Maltańskich Specjalnej w Katowicach;
   8) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
   9) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w szkole;
   10) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 61 im. Polskich Kawalerów Maltańskich Specjalnej w Katowicach;

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 5.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka, a także programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

§ 6.

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
   1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
   2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
   3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
   4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
   5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
   6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
   7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
   8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
   9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;

11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;

12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;

13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom;

14) stworzenie bezpiecznego, wartościowego i stymulującego środowiska wychowawczego, które pomoże uczniom rozwinąć ich indywidualny potencjał oraz osiągnąć maksimum samodzielności i zaradności życiowej.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:

1) prowadzenie ucznia do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;

2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;

3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;

4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;

5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;

6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągania trudnych, ale wartościowych celów;

7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;

8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej narodowej;

9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;

10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;

11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;

12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa życia i zdrowia;

13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;

14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;

15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;

16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;

17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;

18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi;

19) rozwijanie umiejętności asertywnych;

20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;

21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;

22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;

23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;

24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;

25) integrację uczniów niepełnosprawnych ze środowiskiem;

26) kultywowanie tradycji narodowych i patriotycznych w czasie trwania uroczystości szkolnych i lokalnych;

27) organizowanie, w różnych formach, uroczystości z okazji świąt państwowych i narodowych.

§ 7.

1. Celem edukacji ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest budowanie jego tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności,

wdrażanie go do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka, a także pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby.

2. Zadania szkoły w zakresie edukacji uczniów z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym:

   1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem i uczestniczenie w życiu klasy i szkoły,

   2) zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wynikających z jego potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Na zajęciach rewalidacyjnych pożądane jest łączenie uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi;

   3) zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji, a w szczególności społecznych i materialnych warunków umożliwiających:

      a) nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem oraz między uczniami,

      b) kształtowanie kompetencji społecznych: tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia różnych ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,

      c) rozwijanie motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych za pomocą mowy lub wspomagających bądź alternatywnych metod komunikacji,

      d) wspieranie rozwoju komunikacji na każdych zajęciach i we wszystkich sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,

      e) rozwijanie i utrwalanie podstawowych pojęć matematycznych: stosunki przestrzenne, liczenie, mierzenie, ważenie, rozpoznawanie figur geometrycznych, poznawanie stosunków czasowych,

      f) naukę czytania i pisania jako umiejętności odbierania i nadawania informacji,

g) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do nauki rozumienia, oraz nabywania kompetencji językowych (przyswajania, uczenia się i rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisania w dostępnej modalności, jak również zdobywania elementarnych umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym życiu,

h) udział w różnego rodzaju zabawach: manipulacyjnych, konstrukcyjnych, ruchowych, muzyczno-ruchowych, tematycznych i innych,

i) rozwój sprawności psychofizycznej (prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego: sportowych i korekcyjnych);wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności lub sygnalizowania potrzeb związanych z samoobsługą i dbaniem o higienę osobistą z poszanowaniem prawa do intymności,

j) uczenie się umiejętności kontroli własnych zachowań i kształtowanie niezależności uczuciowej,

k) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych; doskonalenie umiejętności radzenia sobie z lękiem, niepokojem i stresem oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych,

l) uczenie się zachowań zgodnych z ogólnie przyjętymi normami życia społecznego,

m) poznawanie środowiska przyrodniczego, rozbudzanie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą,

n) uświadamianie uczniom ich ograniczeń, wynikających z niepełnosprawności,

o) przygotowywanie uczniów do roli dorosłej kobiety i mężczyzny; wprowadzanie elementów wiedzy o rozwoju i zmianach własnego ciała oraz elementów wiedzy o seksualności człowieka,

p) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób,

q) kształtowanie umiejętności bycia asertywnym,

r) rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje oraz uczenie obowiązkowości,

s) zdobywanie umiejętności technicznych i wykorzystywanie ich w różnych sytuacjach życiowych; korzystanie z urządzeń technicznych ułatwiających funkcjonowanie w życiu,

t) korzystanie z technologii informacyjnej i komunikacyjnej, z uwzględnieniem urządzeń i programów specjalistycznych, zwłaszcza umożliwiających lub ułatwiających komunikowanie się,

u) rozwijanie wrażliwości i kreatywności artystycznej zgodnie z potrzebami i możliwościami uczniów,

v) poznawanie otoczenia, instytucji, obiektów i miejsc użyteczności publicznej, z których uczeń korzysta i będzie korzystał w przyszłości,

w) udział w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć, emocji i doświadczeń,

x) uprawianie przez uczniów różnych dyscyplin sportu; udział w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie,

y) przygotowanie ucznia do wyboru formy spędzania czasu wolnego i aktywnego w niej udziału,

z) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych; rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, narodu.

§ 8.

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
   1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym oraz w oddziałach edukacyjno- terapeutycznych;
   2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;
   3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole;
   4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej;
   5) pracę pedagoga i psychologa szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Szkoła realizuje swoje cele i zadania w procesie lekcyjnym, podczas zajęć pozalekcyjnych, w trakcie wycieczek szkolnych, w ścisłej współpracy z rodzicami oraz samorządem

lokalnym, organami administracji państwowej i samorządowej, instytucjami społeczno-kulturalnymi.

§ 9.

Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania,
2) indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne,
3) program wychowawczo-profilaktyczny.

§ 10.

1. Program wychowawczo-profilaktyczny ma na celu przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem, rozwijanie ich autonomii oraz kompetencji umożliwiających im uczestniczenie w różnych formach życia społecznego w zakresie, jaki jest możliwy do osiągnięcia przez indywidualnego ucznia.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:
   1) treści i działania wychowawcze skierowane do uczniów;
   2) treści i działania profilaktyczne dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, opracowane w oparciu o diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole, skierowane do uczniów, nauczycieli, rodziców i pracowników niepedagogicznych szkoły.
3. Cele szczegółowe programu:
   1) Kształtowanie postaw prozdrowotnych, rozwijanie umiejętności podejmowania odpowiedzialnych decyzji dotyczących zdrowia.
   2) Kształtowanie postaw proekologicznych.
   3) Rozwijanie świadomości emocjonalnej.
   4) Kształtowanie konstruktywnego obrazu własnej osoby, rozwijanie umiejętności postrzegania siebie.
   5) Kształtowanie postaw społecznych.

6) Kształtowanie prawidłowych więzi rodzinnych.

7) Kształtowanie postaw patriotycznych.

8) Rozwijanie tożsamości regionalnej.

9) Świadome planowanie własnej przyszłości oraz przygotowanie do wyboru zawodu.

10) Kształtowanie konstruktywnego i stabilnego systemu wartości u uczniów.

11) Kształtowanie samoświadomości uczniów.

4. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

§ 11.

1. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.
2. Szkoła może podejmować działania innowacyjne na zasadach określonych przez Radę Pedagogiczną.
3. Plan działań innowacyjnych:
   1) ustalany jest na dany rok szkolny;
   2) zgłaszany dyrektorowi szkoły;
   3) opiniowany przez radę pedagogiczną;
   4) podlega ewaluacji pod kątem jakości i efektywności.

§ 12.

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla wszystkich uczniów. Pomoc udzielana jest także rodzicom i nauczycielom.
2. Wszystkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną polega na:

1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia;
4) wspieraniu potencjału rozwojowego ucznia poprzez stwarzanie warunków do jego aktywności i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz środowisku społecznym;
5) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;
6) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia;
7) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
   1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
   2) placówkami doskonalenia nauczycieli;
   3) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
   4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
   1) rodziców/ opiekunów prawnych dziecka;
   2) dyrektora szkoły;
   3) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
   4) pielęgniarki środowiskowej dziecka lub higienistki szkolnej;
   5) poradni;
   6) asystenta edukacji romskiej;
   7) pomocy nauczyciela;
   8) asystenta nauczyciela;
   9) pracownika socjalnego;
   10) asystenta rodziny;

11) kuratora sądowego;

12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia;

2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

3) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;

4) zajęć logopedycznych;

5) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno—społeczne;

6) innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

8) porad i konsultacji;

9) warsztatów.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie:

1) porad;

2) konsultacji;

3) warsztatów;

4) szkoleń.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

9. Szkoła zapewnia uczniom:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;

3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;

4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb ucznia, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

5) w ramach zajęć rewalidacyjnych – rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:

   a) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille`a lub innych alternatywnych metod komunikacji – dla ucznia niewidomego,

   b) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – dla ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem,

   c) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne - dla ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;

6) integrację ze środowiskiem rówieśniczym,

7) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

10. Dyrektor szkoły powołuje Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zwany dalej Zespołem.

    1) W skład zespołu wchodzą: wychowawca oddziału, jako jego koordynator, nauczyciele i specjaliści pracujący z dzieckiem, psycholog, pedagog.

    2) W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyznaczyć innego nauczyciela, specjalistę prowadzącego zajęcia z uczniem jako koordynatora zespołu.

    3) Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

    4) Spotkania zespołu zwołuje wychowawca oddziału, termin spotkania ustala się co najmniej z jednotygodniowym wyprzedzeniem. Koordynator zespołu zobowiązany jest powiadomić o terminie spotkania wszystkich członków.

11. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:

    1) na wniosek dyrektora - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej lub pomoc nauczyciela;

    2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności: lekarz, psycholog, pedagog lub inny specjalista;

3) wszystkie osoby biorące udział w spotkaniu zespołu podpisują zobowiązanie do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu.

12. Zespół:

1) opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny w terminie do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie kształcenia w szkole, albo 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,

2) co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,

3) w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.

13. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) zawiera:

1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i form pracy z uczniem,

2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym w zależności od potrzeb – na komunikowanie się dziecka z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji - AAC oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, dla ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym, dla ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym,

3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,

4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,

6) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, a w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,

7) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań wymienionych w ust. 9.

14. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają:

1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;

2) w zależności od potrzeb zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;

3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotykane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem klasowym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

15. Rodzice ucznia:

1) Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także opracowaniu i modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz dokonywaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

2) Dyrektor szkoły, poprzez koordynatora zespołu, zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestnictwa w tym spotkaniu. Rodzic potwierdza przyjęcie informacji własnoręcznym podpisem, co jest dołączone do protokołu spotkania.

3) Rodzice ucznia otrzymują kopię:

a) okresowych wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia,

a) indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

16. W przypadku, gdy z wniosków dotyczących udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy w szkole, nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w placówce, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia, występuje do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem

o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o:

1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz jego potencjale rozwojowym;
2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach;
3) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole oraz okresie ich udzielania, efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

§ 13.

1. Priorytetem jest bezpieczeństwo ucznia, za które szkoła jest odpowiedzialna w czasie trwania zajęć:
   1) lekcyjnych,
   2) pozalekcyjnych,
   3) zorganizowanych wyjść na zajęcia odbywające się poza terenem szkoły,
   4) wycieczek turystycznych, przedmiotowych,
   5) przerw międzylekcyjnych.
2. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za organizację szkolenia dla nowoprzyjętych pracowników szkoły w zakresie przestrzegania przepisów BHP, p/poż. i ewakuacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Przegląd stanu BHP w szkole przeprowadza upoważniony inspektor BHP zatrudniany przez Centrum Usług Wspólnych wraz z jednym z członków szkolnego zespołu ds. wsparcia zarządczego i BHP powołanego przez dyrektora szkoły.
4. Co najmniej raz w roku kalendarzowym przeprowadza się w szkole ćwiczenia z ewakuacji na wypadek pożaru lub innego zagrożenia.

5. Ewidencję wypadków prowadzi społeczny inspektor BHP, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a postępowanie powypadkowe zespół powypadkowy pod nadzorem inspektora BHP z Centrum Usług Wspólnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Dyżury nauczycielskie pełnione są zgodnie z „Regulaminem dyżurów”:
   1) nauczyciele dyżurują w miejscu i czasie podanym na specjalnym planie dyżurów i odpowiedzialni są za bezpieczeństwo dzieci;
   2) nauczyciel dyżurujący stara się zapobiec nieszczęśliwym wypadkom oraz zniszczeniom materialnym w rejonie swojego dyżuru;
   3) nauczyciele pełniący przydzielony im dyżur zobowiązani są reagować na niewłaściwe zachowanie się uczniów;
   4) nauczyciel dyżurujący ma obowiązek powiadamiania dyrekcji szkoły o zauważonej w rejonie jego dyżuru sytuacji grożącej niebezpieczeństwem oraz awarii;
   5) nauczyciel dyżurujący powiadamia dyrekcję szkoły o każdym nieszczęśliwym wypadku, udziela pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku, powiadamia rodziców;
   6) nauczyciele zastępują nieobecnych w pracy kolegów wg kolejności zapisanych w księdze zastępstw.
7. Warunki i sposób organizowania i pełnienia opieki w czasie wycieczek szkolnych oraz wyjść poza teren szkoły określa regulamin wycieczek szkoły.
8. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany natychmiast zgłaszać dyrekcji stwierdzenie zagrożenia dla życia i zdrowia uczniów oraz w sytuacji bezpośrednio zagrażającej bezpieczeństwu uczniów przerwać zajęcia i zabezpieczyć uczniów przed zagrożeniem.
9. W przypadkach nieprzestrzegania przez uczniów obowiązujących zasad bezpieczeństwa i zachowań agresywnych, nauczyciele są zobowiązani postępować według ustalonych procedur.
10. Zasady udzielania pomocy uczniom:
    1) w przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia (zagrożenie życia, zdrowia) wzywane jest pogotowie ratunkowe. Równocześnie o zdarzeniu poinformowani są rodzice;

2) w przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły należy powiadomić o tym rodziców, którzy mają obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i zapewnić mu opiekę medyczną;

3) wyznaczeni przez dyrektora szkoły nauczyciele zobowiązani są do udzielenia pierwszej pomocy, wszyscy pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

11. Szkoła kładzie nacisk na promowanie i ochronę zdrowia. Szczegółowe działania zawarte są w Programie Wychowawczo- Profilaktycznym Szkoły.
12. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
13. Na korytarzach szkolnych, boiskach, placu zabaw i w niektórych salach zamontowany jest system monitoringu wizyjnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.
14. Zasady dotyczące bezpieczeństwa małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia zaniedbania, wykorzystywania, przemocy funkcjonujące w szkole opisane są w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich”.

§ 14.

1. W szkole, w widocznym miejscu, umieszczony jest plan ewakuacji budynku.
2. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwały.
3. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach uczniów, którym placówka zapewnia opiekę.
4. Wyposażenie placówki posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.
5. Nie przeprowadza się zajęć w pomieszczeniach i innych miejscach stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa.
6. Nauczyciele natychmiast reagują na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
7. Pracownicy obsługi szkoły zwracają się do osób postronnych, wchodzących na teren szkoły, o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 15.

Organami szkoły są:

1) dyrektor szkoły,
1) rada pedagogiczna,
2) samorząd uczniowski,
3) rada rodziców.

§ 16

1. Szkołą kieruje dyrektor, którym może być nauczyciel posiadający kwalifikacje pedagogiczne i co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej w pełnym wymiarze godzin.
2. Funkcję dyrektora szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.
3. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
4. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
   1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
   2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół;
   3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
   4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
5. Kompetencje dyrektora szkoły:

1) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;

2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;

3) sprawuje nadzór pedagogiczny;

4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

6) wstrzymuje wykonanie uchwał stanowiących rady pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;

7) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;

8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;

9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;

10) dyrektor odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

11) organizuje zajęcia dodatkowe;

12) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców:

   a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,

   b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;

13) podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;

14) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;

15) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;

16) wprowadza dodatkowe zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa, ale program został włączony do zestawu programów nauczania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;

17) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;

18) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

6. Dyrektor decyduje w sprawach:

1) przyjmowania uczniów do szkoły oraz zmiany przez nich oddziału lub szkoły;

2) sporządzenia statystycznych i opisowych analiz, sprawozdań lub innych informacji o działalności szkoły;

3) zwoływania zebrań rady pedagogicznej;

4) zawieszania uchwał rady pedagogicznej, jeżeli są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa i przekazywanie ich do decyzji organu prowadzącego lub sprawującego nadzór; zawieszenia lub uchylenia uchwał i decyzji rady rodziców oraz organizacji uczniowskich sprzecznych z obowiązującymi przepisami prawa;

5) przyznawania nagród dyrektora zgodnie z regulaminem nagród;

6) nawiązywania i rozwiązywania umów o pracę;

7) wymierzania kar porządkowych pracownikom;

8) zatrudniania, awansowania i zwalniania oraz wyznaczania zakresów czynności pracownikom administracyjnym, ekonomicznym i obsługi;

9) przydzielania stałych prac i zadań związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych odpłatnych zajęć kierując się potrzebami szkoły;

10) przydziału godzin ponadwymiarowych zgodnie z zasadami ustalonymi w ustawie uwzględniając potrzeby szkoły;

11) zatwierdzania po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną planu wykorzystania środków finansowych, wniosków o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałym pracownikom szkoły;

12) innych zadań wynikających z ustawy i aktów wykonawczych;

13) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;

14) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

15) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

16) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;

17) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

18) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;

19) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,

20) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;

21) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;

22) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;

23) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;

24) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;

25) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;

26) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;

27) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w porozumieniu z rada pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz rada rodziców

28) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,

29) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,

30) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

7. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy –prawo oświatowe należy w szczególności:

1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;

2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;

6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;

7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;

8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;

9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;

10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;

11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;

13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;

14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;

15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;

16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument;

8. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

9. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

10. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń w dniu ich wydania, a zapoznanie się z nimi pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem.

11. Podczas nieobecności dyrektora jego obowiązki wykonuje powołany przez dyrektora wicedyrektor lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

§ 17.

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą dyrektor szkoły, jako jej przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo – wychowawcza.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu pierwszego okresu oraz po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych a także w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
    1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
    2) organu prowadzącego;
    3) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
    4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej i jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

6a. W sytuacjach nadzwyczajnych np. okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być prowadzone za pomocą środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość.

7. Do jej kompetencji stanowiących należy:
    1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć, projekt planu finansowego szkoły,

2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

3) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,

4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

5) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,

6) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,

7) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,

8) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,

9) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,

10) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,

11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

9. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwala statut lub jego zmiany.

11. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
13. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokoły posiedzeń rady pedagogicznej sporządzane są z wykorzystaniem technologii informatycznej. Po każdym posiedzeniu rady pedagogicznej dokonuje się wydruku papierowego protokołu. Po zakończeniu roku szkolnego wszystkie protokoły w formie zbindowanej przechowuje się w archiwum szkoły.
14. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 18.

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin stanowiący odrębny dokument.
4. Samorząd opiniuje: propozycje dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz pracę nauczycieli.
5. Samorząd ma prawo do przedstawiania radzie pedagogicznej i dyrektorowi opinii we wszystkich sprawach szkoły i wniosków dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 19.

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
   3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
   4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
   5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 20.

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 21.

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.
3. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
4. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty podjęcia.
5. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole:
   1) konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują: wychowawca oddziału w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy; dyrektor szkoły, jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy oddziału:
   2) konflikt pomiędzy nauczycielami – postępowanie prowadzi dyrektor szkoły:
      a) w przypadku nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora, strony mogą odwołać się do szkolnego zespołu mediacyjnego powołanego na daną okoliczność przez dyrektora szkoły. Każda ze stron typuje swojego reprezentanta do Zespołu
      b) konflikt pomiędzy dyrektorem a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron przez Szkolny Zespół Mediacyjny;
6. Konflikt powinien być rozwiązany w terminie do dwóch tygodni od momentu poinformowania dyrektora;

7. W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 22.

1. W szkole podstawowej edukacja przebiega w dwóch etapach:
   1) Etap I - klasy I - III szkoły podstawowej;
   2) Etap II - klasy IV - VIII szkoły podstawowej.
2. (uchylony)
3. Do szkoły przyjmowani są uczniowie na podstawie skierowania przez organ prowadzący.
4. W szkole można tworzyć oddziały uczniów:
   1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
   2) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i autyzmem;
   3) słabowidzących i niewidomych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i umiarkowanym.
   4) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
5. Kształcenie na etapie klas I - III szkoły podstawowej ma charakter zintegrowany.
6. Zajęcia edukacyjne prowadzi nauczyciel według ustalonego planu dostosowując część zajęć i przerw do aktywności uczniów.
7. W szkole organizuje się oddziały edukacyjno-terapeutyczne. O doborze uczniów do oddziałów decydują przede wszystkim ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne. Najważniejszym kryterium powinno być dobro ucznia i uzasadnione przekonanie, że są dla niego stworzone najkorzystniejsze warunki, które będą wspomagać jego rozwój. Wskazane jest elastyczne planowanie zajęć dostosowanych do aktualnego stanu emocjonalnego i zainteresowań ucznia. W związku z tym możliwe jest czasowe

uczestniczenie ucznia w zajęciach innego zespołu klasowego lub w zajęciach rewalidacyjnych.

§ 23.

1. Organizację roku szkolnego określa Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzieli się na dwa okresy:
   1) od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu do końca stycznia;
   2) od 1 lutego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze do 8 dni i w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych terminach.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, który po zaopiniowaniu przez Zakładowe Organizacje Związkowe do dnia 21 kwietnia danego roku, przekazuje organowi prowadzącemu.

§ 24.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddziały w szkole tworzy się zgodnie z obowiązującymi przepisami:
   1) dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
   2) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4;
   3) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
   4) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;

5) dla uczniów niewidomych i słabowidzących – nie więcej niż 10;

6) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16;

7) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności - nie więcej niż 5.

3. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z tym, że grupa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów;

4. W szkole zajęcia wychowania fizycznego prowadzi się w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych. Od klasy czwartej zajęcia mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców w grupach, w których liczba uczniów nie może być większa niż liczba uczniów w oddziale.

5. W szkole dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę, by nie łączyć klas z różnych etapów edukacyjnych.

§ 25.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie ogólnych przepisów BHP w szkołach i placówkach.

2. Godzina lekcyjna nie może trwać dłużej niż 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach 1-3 oraz oddziałach edukacyjno- terapeutycznych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 3,

w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

5. Przerwa w zajęciach dydaktycznych nie może być krótsza niż 10 minut, natomiast przerwa przeznaczona na posiłek jest dłuższa i trwa co najmniej 15 min.

§ 26.

1. Religia, jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy, jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. W szkole zajęcia religii uwzględnia się w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji w wyznaczonym terminie.

§ 27.

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie".
2. (skreślony)
3. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie" nie jest obowiązkowy.
4. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
5. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie", mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.

6. Zajęcia „Wychowania do życia w rodzinie” nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 28.

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
   1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
   2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka może prowadzić szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:
   1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
   2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
   3) przeprowadzanie inwentaryzacji metodą skontrum;
   4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie; wiadomości szkolnych, kształcenie osobowości, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień; wzbogacanie znajomości języka ojczystego, wyrabianie wrażliwości naprawdę i piękno zawarte w treści książek;
   5) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
   6) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;

8) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;

9) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:

a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek;

b) tworzenie aktywu bibliotecznego;

c) informowanie o aktywności czytelniczej;

d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych;

e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych;

b) organizowanie wystawek tematycznych;

c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki;

d) (skreślony)

e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece;

f) działania mające na celu promowanie czytelnictwa;

g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;

3) rodzicami, poprzez:

a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece;

b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;

c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci;

d) (skreślony)

e) (skreślony)

4) innymi bibliotekami, poprzez:

a) udział w zajęciach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej;

b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,

§ 29.

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dowozu do szkoły, nieuczestniczenie w zajęciach religii, etyki lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać liczby uczniów w oddziale.
6. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami oddziałów oraz pedagogiem i psychologiem w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji pracy świetlicy oraz bezpieczeństwa zawarte są w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.
8. Określenie celów, zasad, metod pracy oraz zadań i tematyki zajęć przeprowadzanych w świetlicy znajduje się w rocznym planie pracy świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.
9. Wychowawcy świetlicy prowadzą dokumentację pobytu ucznia w świetlicy oraz dokumentację pracy wychowawczo-opiekuńczej.
10. W świetlicy szkolnej, za zgodą organu prowadzącego, może zostać zatrudniony asystent nauczyciela.

§ 30.

1. Uczniowie korzystają z posiłków w formie tzw. drugiego śniadania finansowanego ze środków rady rodziców oraz sponsorów.
2. Uczniowie mogą korzystać ze stołówki szkolnej za opłatą. Szkoła nie prowadzi własnej kuchni. Posiłki są dowożone w ramach cateringu. Stawki za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Dyrektor szkoły występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 31.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:
   1) sale lekcyjne;
   2) sale terapeutyczne,
   3) salę gospodarstwa domowego,
   4) salę komputerową;
   5) salę gimnastyczną;
   6) salkę korekcyjną;
   7) salę do zajęć świetlicowych ze stołówką, kuchnię;
   8) bibliotekę;
   9) boiska przyszkolne;
   10) plac zabaw.
2. Ponadto, w budynku szkoły znajdują się pomieszczenia:
   1) gabinet dyrektora;
   2) gabinet wicedyrektora;
   3) sekretariat;
   4) pokój nauczycielski;
   5) gabinet pielęgniarki.

§ 32.

Szkoła otacza opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są: stypendium szkolne i zasiłek szkolny.
   1) Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.
   2) Dla uczniów mieszkających w Katowicach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa w szkole rodzic lub pełnoletni uczeń w terminie określonym przez organ prowadzący.
   3) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, ubiegającego się o stypendium szkolne, nie może przekraczać kwoty określonej w przepisach o pomocy społecznej.
   4) Zasiłek szkolny dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Katowice, może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzeń losowych, którymi są w szczególności: śmierć rodzica, nagłe wypadki losowe, powodujące znaczną lub całkowitą utratę mienia. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.
   5) Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są w drodze decyzji administracyjnej Prezydenta Miasta Katowice na wniosek: rodziców albo pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym może być stypendium za osiągnięcia sportowe.
4. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.

6. Stypendium za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły

§ 33.

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, pod których opieką pozostają uczniowie szkoły oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
   1) wspomagania szkoły w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
   2) wspierania nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych poprzez konsultacje, udział w spotkaniach ds. Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych,
   3) współpracy w zakresie realizacji zadań wychowawczo-profilaktycznych,
   4) wspomagania nauczycieli w zakresie pracy z uczniami i ich rodzinami.
2. Współpraca realizowana jest poprzez udział specjalistów: w zebraniach z rodzicami, organizowanie warsztatów dla uczniów rodziców i nauczycieli, prowadzenie prelekcji mediacji, udział w prowadzeniu interwencji kryzysowej, działalność informacyjno-szkoleniową.
3. W przypadku, gdy pomimo udzielanej uczniowi pomocy pschologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły nie następuje poprawa w funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni pod opieką, której pozostaje uczeń z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu.
4. Osobami wyznaczonymi do koordynowania współpracy są pedagog i psycholog szkolny.

§ 34.

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Na terenie Szkoły Podstawowej mogą prowadzić działalność wolontariusze, których celem jest pomoc w działalności wychowawczej lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Zgodę na podjęcie działalności przez wolontariuszy, o których mowa w ust. 2, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po podpisaniu porozumienia o współpracy.

§ 35.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 36.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 37.

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły, dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora, jeżeli szkoła liczy, co najmniej 12 oddziałów. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W przypadku nieobecności dyrektora wicedyrektor go zastępuje.
3. Zadania wicedyrektora:
   1) ściśle współpracuje z dyrektorem;
   2) odpowiada za prawidłowość opracowania tygodniowego rozkładu zajęć i planu dyżurów nauczycielskich;
   3) kontroluje dyscyplinę pracy, współorganizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, prowadzi „Księgę zastępstw”;
   4) kontroluje prawidłowość rozliczeń godzin ponadwymiarowych i zastępstw dydaktycznych nauczycieli oraz przygotowuje miesięczne zestawienia tych godzin;
   5) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym;
   6) współpracuje z dyrektorem szkoły w prowadzeniu nadzoru pedagogicznego;
   7) kontroluje prowadzenie dokumentacji szkolnej i udziela instruktażu wychowawcom i nauczycielom z krótkim stażem pracy;
   8) współpracuje z rodzicami uczniów i środowiskiem;
   9) wykonuje inne polecenia dyrektora wynikające z realizacji bieżących zadań szkoły.

§ 38.

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
   1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
   2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
      a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
      b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
   3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
   4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
      a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci;
      b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
      c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
   5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
   1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
   2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
   3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
   4) kształtowanie osobowości ucznia;
   5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, bibliotekarzem, pielęgniarką;

6) we współpracy z pedagogiem szkolnym wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;

7) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;

8) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;

9) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;

10) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;

11) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;

12) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;

13) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;

14) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;

15) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;

16) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;

17) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji: dzienników lekcyjnych, teczki wychowawcy;

18) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów przez współorganizowanie imprez czytelniczych, wycieczek do bibliotek publicznych, udziale w happeningach czytelniczo- kulturalnych itp.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, psychologa, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
5. Wychowawca opiekuje się danym odziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. Zmiana wychowawcy oddziału może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły ze względów losowych lub organizacyjnych.
6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w oddziale rozstrzyga wychowawca oddziału.
7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.
8. W razie nieobecności wychowawcy zadania zawarte w ust.3 przejmuje tzw. drugi wychowawca oddziału powołany na wniosek wychowawcy na początku roku szkolnego.

§ 39.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy:
   1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
   2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;
   3) właściwie organizować proces nauczania;
   4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania;
   5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;

6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;

7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności;

8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;

9) indywidualizować proces nauczania;

10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;

11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 40.

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należą:

1) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych uczniów, określanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, oraz ograniczeń utrudniających uczniom funkcjonowanie szkolne w celu wspierania ich rozwoju,

3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole celem rozwiązywania problemów wychowawczych, które ograniczają aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,

4) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiedniej do rozpoznanych potrzeb oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,

5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów,

6) podejmowanie działań mających na celu minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych zapobiegających zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,

7) współpraca z instytucjami pracującymi na rzecz dzieci i rodziny wspierającymi szkołę w jej działaniach edukacyjnych, wychowawczych i profilaktycznych,

8) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

9) pomoc rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów oraz w rozwiązywaniu problemów wychowawczych poprzez podnoszenie ich kompetencji,

10) wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

§ 41.

1. Do zadań logopedy należy:

   1) Diagnozowanie logopedyczne w celu ustalenia stanu rozwoju mowy oraz poziomu kompetencji językowych uczniów, w tym umiejętności pisania i czytania ze zrozumieniem.

   2) Prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń.

   3) Prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów komunikujących się w sposób alternatywny z wykorzystaniem m. in. programu rozwoju językowego „Makaton", „AAC".

   4) Udzielanie porad i wskazówek rodzicom na temat komunikacji alternatywnej i sposobu wykorzystania jej w porozumiewaniu się z dzieckiem.

   5) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów.

   6) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

      a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

      b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 42.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
   1) udostępnianie książek, podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz innych źródeł informacji;
   2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
   3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
   4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
   5) udzielanie informacji bibliotecznych;
   6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
   7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
   8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
   9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
   10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów;
   11) przeprowadzanie skontrum materiałów bibliotecznych według odrębnych przepisów.
2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
   1) zapewniają bezpieczeństwo uczniom przebywającym w świetlicy,
   2) tworzą warunki do relaksu i odpoczynku,
   3) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
   4) organizują zajęcia aktywizujące poznawczo i intelektualnie,
   5) organizują zajęcia, zabawy ruchowe, rytmiczne, umuzykalniające i artystyczne,
   6) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki do realizacji i zaprezentowania zamiłowań i uzdolnień,
   7) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
   8) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zdrowie i środowisko,
   9) rozwijają samodzielność, samorządność i aktywność społeczną,

10) zwracają uwagę na bezpieczne zachowania w środowisku szkolnym i pozaszkolnym oraz w środowisku wirtualnym,

11) pełnią zastępstwa doraźne.

§ 43.

1. Nauczyciele współdziałają w tworzeniu i analizie procesów edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych poprzez działalność w szkolnych zespołach zadaniowych.
2. Zespoły zadaniowe nauczycieli powołuje dyrektor szkoły.
3. Pracą zespołu kieruje lider powołany przez dyrektora szkoły.
4. Do ogólnych zadań zespołów należy:
   1) kształtowanie korzystnych relacji pomiędzy nauczycielami,
   2) wykorzystanie tzw. „mądrości zbiorowej" dla analizy i poprawy jakości działań szkoły w określonych obszarach jej działań,
   3) ustalenie i kierowanie do uczniów i rodziców spójnych komunikatów na temat wymagań edukacyjnych, kryteriów oceniania postępów dydaktycznych oraz zachowania, tworzenie wspólnych linii działań edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczych,
   4) określanie mocnych i słabych stron działań szkoły oraz metod poprawy jakości jej pracy,
   5) dzielenie się wiedzą i doświadczeniem, podejmowanie wspólnych działań innowacyjnych i realizacji projektów,
   6) współtworzenie dokumentacji szkolnej: regulaminów, procedur, planów itp.
   7) inne działania wynikające ze zmiennych potrzeb szkoły oraz jej działań statutowych.

§ 44.

1. Administracja i obsługa szkoły wspomaga działalność merytoryczną szkoły. Do jej zadań należy w szczególności:
   1) dbałość o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne, poszanowanie mienia szkolnego;

2) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;

3) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie, zgodnie z przydziałem czynności;

4) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu szkoły, jeżeli prawo tego nie zabrania;

5) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej, zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami oraz współpracownikami;

6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;

7) przestrzeganie dyscypliny i porządku zgodnie z ustalonym regulaminem pracy, w tym przestrzeganie zasad współżycia społecznego;

8) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji;

9) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego;

10) troska o bezpieczeństwo uczniów poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;

11) zapewnienie bezpieczeństwa stanu technicznego budynków i urządzeń;

12) zapewnienie należytego zaopatrzenia;

13) dbałość o terminowe realizowanie uprawnień pracowniczych w zakresie płac, odzieży ochronnej i roboczej;

14) stosowanie się do przepisów BHP, przestrzeganie Statutu Szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych, regulaminów i zarządzeń dyrektora.

2. Pracownicy administracji i obsługi szkoły wspomagają działalność wychowawczą szkoły i tym samym zyskują prawo do:

1) reagowania na zachowania uczniów lub innych członków społeczności szkolnej w sposób adekwatny do sytuacji;

2) zgłaszania dyrektorowi szkoły uwag i opinii we wszystkich sprawach dotyczących szkoły i uczniów;

3) reagowania na przebywanie w szkole osób postronnych, dbania o wpisy do zeszytu wizyt.

3. Obowiązki pracowników administracyjno-obsługowych, uprawnienia i odpowiedzialność określają również zakresy czynności przygotowane zgodnie z regulaminem pracy.

§ 45.

1. W szkole zatrudnia się pracowników niepedagogicznych zwanych dalej pomocami nauczyciela.
2. Pomoc nauczyciela współpracuje z dyrektorem szkoły i pracownikami pedagogicznymi
3. Bezpośrednim przełożonym pomocy nauczyciela jest dyrektor szkoły lub wicedyrektor.
4. Pomoc nauczyciela obowiązana jest do pełnienia swych obowiązków w czasie i miejscu określonym przez organizację pracy szkoły.
5. Obowiązki pomocy nauczyciela obejmują:
    1) pomoc nauczycielowi w organizowaniu i prowadzeniu pracy opiekuńczo-wychowawczej,
    2) spełnianie w stosunku do dzieci czynności obsługowych,
    3) uczestniczenie w wycieczkach i spacerach uczniów,
    4) utrzymywanie w ładzie i porządku przydzielonego oddziału,
    5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
    6) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie mienia szkoły,
    7) zachowanie dyskrecji i nieudzielanie informacji na temat nauczycieli oraz uczniów,
    8) wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb szkoły, zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 46.

1. Opiekę zdrowotną dzieci zapewnia pielęgniarka szkolna, kierowana do szkoły na podstawie umowy podpisanej przez dyrektora szkoły z właściwym zakładem lecznictwa ambulatoryjnego**.**
2. Obowiązki i zadania pielęgniarki szkolnej regulują odrębne przepisy.

§ 47.

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki przez:
   1) współudział rodziców w bieżącym i perspektywicznym programowaniu prac szkoły;
   2) udzielanie pomocy szkole przez rodziców w zakresie doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły;
   3) współpracę ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;
   4) uczestniczenie rodziców w planowaniu wydatków szkoły;
   5) wspólne rozwiązywanie spraw wynikających na forum szkoły;
   6) współorganizowanie czasu wolnego uczniów, spotkań, zabaw, wycieczek, imprez sportowych i innych;
   7) udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych;
   8) organizowanie spotkań pedagogizujących dla rodziców;
   9) opiniowanie przez rodziców projektów innowacyjnych i eksperymentalnych;
   10) udzielanie rodzicom informacji na temat zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych klasy i szkoły oraz przepisów dotyczących oceniania klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
   11) udzielanie rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów, przyczyn trudności w nauce uczniów;
   12) organizowanie stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze co najmniej 3 razy w ciągu roku szkolnego;
   13) udzielanie porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
2. Rodzice i opiekunowie mają prawo do:
   1) informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   2) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów i przyczyn trudności w nauce;

3) informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania, przeprowadzania egzaminów oraz oceniania zachowania swoich dzieci;
4) wglądu w sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne;
5) zapoznania się z uzasadnieniem oceny pracy pisemnej;
6) uzyskanie informacji i porad w sprawach wychowania oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
7) wyrażania i przekazywania Radzie Rodziców opinii na temat szkoły;
8) zapoznania się na początku roku szkolnego z harmonogramem stałych spotkań z nauczycielami w czasie zebrań i konsultacji.

3. Rodzice mają obowiązek:
1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
4) zapewnienia dziecku, realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, na podstawie zezwolenia, warunków nauki, określonych w tym zezwoleniu,
5) usprawiedliwianie nieobecności dziecka na zajęciach zgodnie z przepisami statutu;
6) kontaktowania się ze szkołą w sprawach dydaktyczno-wychowawczych;
7) w przypadku osobistego przyprowadzania ucznia do szkoły przekazać go bezpośrednio wychowawcy w świetlicy, wychowawcy lub nauczycielowi pełniącemu dyżur,
8) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki uczniów

§ 48.

1. Uczeń ma prawo do:
   1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) kształcenia się, wychowania i opieki;
   3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych;
   5) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
   6) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi;
   7) przedstawiania wychowawcy klasy, nauczycielom i dyrektorowi swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy;
   8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   9) korzystania z poradnictwa pedagoga, psychologa szkolnego oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej;
   10) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   11) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
   12) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
   13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
   14) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
   15) ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;

16) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia;

17) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;

18) do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkoły;

19) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;

20) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;

21) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);

22) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;

23) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, przeglądach i innych imprezach;

§ 49.

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
   1) wychowawcy klasy,
   2) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.
6. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest organem odwoławczym.

§ 50.

1. Uczeń ma obowiązek :
   1) wywiązywać się z zadań powierzonych przez szkołę:

a) systematycznie i punktualnie uczęszczać na lekcje i inne zajęcia;

b) sumiennie przygotowywać się do lekcji;

c) usprawiedliwiać nieobecności i spóźnienia - usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy;

d) w czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych nosić strój galowy:

- dziewczęta: biała bluzka i granatowa lub czarna spódnica lub sukienka;

- chłopcy: biała bluzka i granatowe lub czarne spodnie wizytowe;

e) w okresie jesienno-zimowym, po przyjściu do szkoły zakładać obuwie zmienne sportowe;

f) podczas zajęć wychowania fizycznego zakładać strój sportowy;

g) zachowywać wygląd i strój właściwy uczniowi bez nakryć głowy, emblematów klubów sportowych oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu;

h) przybywania punktualnie na zajęcia – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;

i) godnego zachowania podczas wyjść czy wyjazdów do ośrodków kultury itp.

2) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:

a) zachowywania podczas lekcji należytej uwagi,

b) powstrzymania się od korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym),

c) powstrzymania się od korzystania z telefonów komórkowych w celu rejestrowania obrazów i dźwięków, a następnie odtwarzania ich czy publikowania bez zgody osób rejestrowanych,

d) skreślony,

e) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przynoszone telefony komórkowe, urządzenia elektroniczne oraz inne wartościowe przedmioty;

3) dbać o honor i tradycje szkoły:
   a) okazywać szacunek wobec symboli szkoły i symboli narodowych: flagi państwowej, hymnu, godła;
   b) tworzyć tradycje i zwyczaje społeczności szkolnej;
   c) poszerzać wiedzę na temat historii szkoły i patrona;
   d) godnie reprezentować szkołę w środowisku;
   e) dbać o dobre imię szkoły;
   f) uczestniczyć w przygotowaniu programów na uroczystości szkolne i klasowe;
   g) pełnić funkcje klasowe i szkolne;
4) postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
   a) reagować na wszelkie przejawy zła i nietolerancji;
   b) pomagać słabszym w nauce i trudnych sytuacjach życiowych;
   c) troszczyć się o mienie szkoły - sprzęt szkolny i pomoce naukowe;
   d) szanować rzeczy własne i kolegów;
   e) dbać o ład, porządek i estetykę klasy, korytarzy szkolnych i otoczenia szkoły;
   f) czynnie uczestniczyć w pracach społecznych, np. pomoc w dekoracji sal lekcyjnych i korytarzy;
   g) uczestniczyć w konkursach oraz zawodach sportowych;
5) dbać o piękno mowy ojczystej:
   a) przestrzegać kultury języka;
   b) nie używać wulgaryzmów, zwrotów i wyrażeń ordynarnych;
   c) stosować formy grzecznościowe w relacjach z nauczycielami, pracownikami szkoły i rówieśnikami;
6) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
   a) wystrzegać się przemocy fizycznej i agresji słownej;
   b) nie ulegać nałogom : nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.;

c) nie przynosić oraz nie używać niebezpiecznych narzędzi;

d) zachowywać rozwagę i ostrożność w czasie przerw, zajęć lekcyjnych, wycieczek szkolnych itp.;

e) przestrzegać zasad BHP;

7) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;

8) zachować się godnie i kulturalnie w szkole i poza szkołą:

a) używać zwrotów grzecznościowych;

b) respektować normy obyczajowe i moralne: uczciwość, prawdomówność, życzliwość, uprzejmość;

c) kulturalnie zachowywać się w szkole i miejscach publicznych;

d) przeciwdziałać przejawom niewłaściwego zachowania;

9) okazywać szacunek innym osobom:

a) wykazywać tolerancję wobec osób niepełnosprawnych, mniejszości narodowych, odmienności religijnych i kulturowych;

b) okazywać pomoc i szacunek osobom starszym i niepełnosprawnym;

c) przestrzegać zasad życzliwości, uprzejmości i serdeczności w kontaktach z innymi ludźmi;

d) szanować poglądy i przekonania innych;

e) szanować godność i wolność drugiego człowieka;

f) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu.

10) Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się z podręczników i książek stanowiących własność szkoły.

§ 51.

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,
2) pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
3) pochwałę ustną dyrektora szkoły w obecności społeczności szkolnej na apelu, akademii, imprezie okolicznościowej,
4) dyplom uznania,
5) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski,
6) list gratulacyjny do rodziców ucznia.

2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
   1) szczególne osiągnięcia w nauce i zachowaniu,
   2) aktywny udział w życiu szkoły,
   3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
   4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 52.

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany za:
   1) lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
   2) nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach lekcyjnych;
   3) niszczenie mienia szkolnego;
   4) niewłaściwe zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów;

5) posiadanie i używanie środków uzależniających;

6) zamierzone, zaplanowane działanie stwarzające zagrożenie dla zdrowia lub życia własnego lub innych uczniów - materiały wybuchowe, rozpylanie gazów;

7) kolizje z prawem zgłoszone przez policję;

8) spożywanie alkoholu.

3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

4. Rodzaje kar:

1) ustne upomnienie ucznia przez nauczyciela wobec klasy;

2) pisemne upomnienie przez nauczyciela i wychowawcę;

3) ustne upomnienie ucznia przez dyrektora szkoły;

4) nagana udzielona przez dyrektora szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców w formie pisemnej;

5) zawieszenie ucznia w prawach do udziału w zajęciach pozalekcyjnych;

6) pozbawienie ucznia prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz.

5. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych uczeń na wniosek dyrektora szkoły może być przeniesiony przez Kuratora Oświaty w Katowicach do innej szkoły, uchwałę o wnioskowaniu w tej sprawie podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu zgody dyrektora docelowej szkoły na przyjęcie ucznia.

6. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.

7. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby, nie dłuższy niż 3 miesiące, jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, samorządu klasowego lub uczniowskiego, rady rodziców lub rady pedagogicznej.

8. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

9. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary, obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.

§ 53.

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

§ 54.

1. Za zniszczone przez ucznia mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice.
2. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg w formie pisemnej do dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli stwierdzą, że te zostały naruszone.
3. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia.
4. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych, odpowiedź pisemną przekazuje wnioskodawcy.
5. W przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora, rodzice ucznia mają prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty lub Kuratora Oświaty z powiadomieniem dyrektora.

§ 55.

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
   1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
   2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. Uczeń nie może zostać zwolniony z zajęć na prośbę telefoniczną rodzica.

3. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest drugi wychowawca, pedagog szkolny, wicedyrektor lub dyrektor.

Rozdział 7

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 56.

1. Ocenianiu podlegają:

   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

   2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

   5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalenie ocen rocznych klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 57.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego najpóźniej do końca września informują uczniów, a także rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w terminie:

a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dzienniku oddziału, do którego dołączona jest podpisana lista obecności w dokumentacji wychowawcy oddziału,

c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania a także warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dzienniku oddziału, do którego dołączona jest podpisana lista obecności w dokumentacji wychowawcy oddziału.

3. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:

1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;

2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

6. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie lub pisemnie.

§ 58.

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfikacji tych zajęć, należy brać pod uwagę systematyczność udziału w lekcjach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 5 i 6, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania, w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony.
8. Uzyskiwane przez ucznia oceny osiągnięć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę jego zachowania.
9. Ocenianie ma mieć charakter ciągły, powinno być dokonywane w różnych formach, być równomiernie rozłożone w czasie i odbywać się w warunkach zapewniających jego obiektywność.
10. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. O każdej ocenie wpisanej do dziennika uczeń powinien być poinformowany.
11. Wszyscy nauczyciele w szkole stosują jednolity system sprawdzania i oceniania, przyjęty dla danego etapu edukacyjnego.

§ 59.

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, a ocena z religii wyrażona jest w skali stopni szkolnych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I – III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce oraz rozwijaniem uzdolnień.
3. W klasach I–III w przypadku:
   1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
   2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
5. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.
6. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

§ 60.

1. „Ocenianie bieżące w klasach I – III z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, przyjmuje formy zapisu cyfrowego i ustala się w stopniach według następującej skali:

Nazwa stopnia	stopień
6	celujący
5	bardzo dobry
4	dobry
3	dostateczny
2	dopuszczający
1	niedostateczny

   1) dopuszcza się stawianie znaków + i – przy ocenach cząstkowych:
      a) + oznacza, że wiedza i umiejętności wykraczają ponad określoną ocenę,
      b) – oznacza, że wiedza i umiejętności nie osiągają kryteriów określonej oceny.
      c) nie dodaje się znaku „-” do oceny 1, ani znaku „+” do oceny 6.

   2) dopuszcza się stosowanie dodatkowo ustalonych przez nauczyciela znaków graficznych i pieczątek motywacyjnych.

2. Oceny bieżące są zapisywane odpowiednio
   1) stopień: celujący:
      a) w zeszycie uczniowskim: 6; dopuszcza się dodanie oceny opisowej w brzmieniu: znakomicie, wspaniale,
      b) w dzienniku lekcyjnym: 6,
      c) stopień celujący otrzymuje uczeń, który w pełni wykorzystuje swoje możliwości psychofizyczne, pracuje samodzielnie i biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych; proponuje rozwiązania nietypowe, twórczo rozwija własne uzdolnienia; samodzielnie planuje i organizuje swój warsztat pracy,
   2) stopień: bardzo dobry:

a) w zeszycie uczniowskim: 5, dopuszcza się dodanie oceny opisowej w brzmieniu: bardzo dobrze,

b) w dzienniku lekcyjnym: 5,

c) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który w pełni wykorzystuje swoje możliwości psychofizyczne i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami; samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne , potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach; zazwyczaj samodzielnie organizuje swój warsztat pracy;

3) stopień: dobry:

a) w zeszycie uczniowskim: 4, dopuszcza się dodanie oceny opisowej w brzmieniu: dobrze,

b) w dzienniku lekcyjnym: 4,

c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który wykazuje niewielkie braki w zakresie wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania , ale po uzyskaniu dodatkowej pomocy nauczyciela , samodzielnie i poprawnie wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności; czasami wymaga pomocy w zakresie planowania organizowania swojego warsztatu pracy;

4) stopień: dostateczny:

a) w zeszycie uczniowskim: 3, dopuszcza się dodanie oceny opisowej w brzmieniu: postaraj się bardziej! , bądź uważny!

b) w dzienniku lekcyjnym: 3,

c) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który w wąskim zakresie opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania danej klasy i w realizacji zadań o średnim stopniu trudności wymaga pomocy ze strony nauczyciela; w organizowaniu i planowaniu pracy zazwyczaj wymaga pomocy nauczyciela.

5) stopień: dopuszczający:

a) w zeszycie uczniowskim: 2; dopuszcza się dodanie oceny opisowej w brzmieniu: „musisz jeszcze poćwiczyć”;

b) w dzienniku lekcyjnym: 2;

c) fragmentarycznie opanował wiadomości i umiejętności i z pomocą nauczyciela wykonuje tylko pojedyncze elementy zadań praktycznych i teoretycznych o niewielkim stopniu trudności. Ma duże trudności w organizowaniu i planowaniu swojego warsztatu pracy;

6) stopień: niedostateczny:

a) w zeszycie uczniowskim: 1, dopuszcza się dodanie oceny opisowej w brzmieniu: „tym razem nie udało się”

b) w dzienniku lekcyjnym: 1,

c) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności wynikających z programu nauczania w danej klasie, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego zakresu. Nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, ani doprowadzić pracy do końca, nawet z pomocą nauczyciela.

3. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.

4. Ocena z zachowania w klasach I-III dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim jest oceną opisową.

5. Oceny bieżące zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w klasach I – III, są wpisywane do dziennika wg sześciocyfrowej skali 1-6 i oznaczają stopień spełniania kryteriów zachowania:

1) cyfra 6 – zachowałeś się doskonale ,wspaniale, postępowanie wzorowe. godne naśladowania

2) cyfra 5 - zrobiłeś to bardzo dobrze , zachowałeś się wyróżniająco

3) cyfra 4 – zrobiłeś to dobrze

4) cyfra 3 – przemyśl, postaraj się bardziej

5) cyfra 2 – popraw się, zastanów się nad swoim postępowaniem

6) cyfra 1 – nie rób tak nigdy! przemyśl to!

6. Dodatkowo w stosunku do uczniów i rodziców oceny są wspomagane bezpośrednim komentarzem nauczyciela lub wpisem w wyznaczonych do tego celu miejscach: w dzienniku lekcyjnym oraz w zeszytach korespondencji uczniów, z uwzględnieniem zarówno zachowania pozytywnego jak i negatywnego.
7. Bieżące monitorowanie zachowania ucznia stanowi podstawę do konstruowania oceny opisowej.
8. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

§ 61.

1. W oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oceny bieżące informują uczniów i ich rodziców o poziomie i postępach w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych w indywidualnych programach edukacyjnych opracowanych dla każdego ucznia.
2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Bieżąca ocena opisowa wyrażona jest symbolem literowym wpisywanym do dziennika i zeszytu ucznia i określona jako:

Symbol	Ocena	Opis
A	znakomicie	uczeń opanował przewidziane dla niego wiadomości i umiejętności, samodzielnie i poprawnie wykonuje określone zadania w bardzo dobrym tempie.
B	samodzielnie	uczeń opanował wiadomości, zadania wykonuje w całości według instrukcji nauczyciela i pod jego nadzorem w dobrym tempie.
C	radzi sobie przy pomocy nauczyciela	uczeń częściowo opanował wiadomości, wymaga pomocy nauczyciela przy wykonywaniu zadań, wolne tempo pracy.

D	potrzebuje czasu	uczeń nie potrafi wykonać samodzielnie zadań o niewielkim stopniu trudności, nie poczynił postępów, pracuje w bardzo wolnym tempie lub odmawia współpracy.

§ 62.

1. Ocenianie bieżące i klasyfikacyjne w klasach IV – VIII, z wyjątkiem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, ustalane są w stopniach według następującej skali:

   Nazwa stopnia — Zapis cyfrowy

   1) Celujący 6
   2) Bardzo dobry 5
   3) Dobry 4
   4) Dostateczny 3
   5) Dopuszczający 2
   6) Niedostateczny 1

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5;
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
4. Ustala się wystawianie ocen cząstkowych w formie zapisu cyfrowego.
5. Dopuszcza się stawianie znaków „+” i „-” przy ocenach cząstkowych, przy czym „+” oznacza, że wiedza wykracza ponad określoną ocenę, a „–” oznacza, że wiedza nie osiąga kryteriów określonej oceny.
6. Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych nie stosuje się w dokumentacji szkolnej: dziennik lekcyjny, arkusz ocen skrótów literowych nazw stopni z wyjątkiem statystycznych zestawień klasyfikacyjnych.
7. Oceny bieżące i klasyfikacyjne w klasach IV–VIII ustala się w oparciu o następujące kryteria:

   1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

a) rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia;

b) korzysta z dodatkowych źródeł informacji, potrafi kojarzyć i łączyć różne wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy;

c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim, (regionalnym) albo krajowym;

2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania;

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, wykazuje aktywną postawę wobec trudniejszych zagadnień;

c) potrafi współpracować w grupie jako partner wyciągnąć wnioski, różnicować wartości informacji, dzielić się wiedzą z innymi;

4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu;

b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, niekiedy przy pomocy nauczyciela;

c) współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy i logicznie je uporządkować;

5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;

b) rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela zadania typowe o niewielkim stopniu trudności;

c) współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienia, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela;

6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności, określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;

b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności.

8. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.

§ 63.

1. Sprawdzaniu, a następnie ocenianiu podlegają:

1) odpowiedzi ustne: opowiadanie, opisy, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie itp.;

2) prace pisemne w klasie:

a) kartkówka – obejmuje treści z lekcji, jest równorzędna odpowiedziom ustnym,

b) dyktanda – pisanie ze słuchu, z pamięci, uzupełnianie luk w tekście itp., które muszą być poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni,

c) sprawdzian – obejmuje treści maksymalnie z 5 ostatnich lekcji, zapowiedziany i potwierdzony wpisem do dziennika na tydzień przed,

d) testy – mogą być różnego typu: otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy, itp., według specyfiki przedmiotu, zapowiedziany i potwierdzony wpisem do dziennika na 1 tydzień przed,

e) praca klasowa - obejmuje treści z jednego działu, musi być poprzedzona lekcją utrwalającą materiał, zapowiedziana i potwierdzona wpisem do dziennika na 1 tydzień przed;

3) (skreślony);

4) aktywność na lekcji:

a) notatki,

b) praca w grupie – organizacja pracy w grupie, komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy itp.,

c) odgrywanie ról,

d) inne formy zaproponowane przez nauczyciela lub uczniów takie jak: konkursy wewnątrzklasowe, szkolne, międzyszkolne, pozaszkolne, projekty edukacyjne, prace nadobowiązkowe, umiejętności praktyczne.

5) w ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych:

a) w klasach I-III nie zadaje się uczniowi: pisemnych prac, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą, które są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę oraz praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych,

b) w klasach IV-VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczną pracę do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Ustala się następujące limity sprawdzianów, prac klasowych i testów:

1) w tygodniu: 2,

2) w ciągu dnia:1.

3. Oceny za sprawdziany, prace klasowe, testy notuje się w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym.

4. Na ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną muszą składać się co najmniej 3 oceny cząstkowe.

5. Nauczyciel zobowiązuje się do oddania uczniom sprawdzonych prac pisemnych:

1) kartkówek w terminie do 1 tygodnia od daty kartkówki;

2) prac pisemnych sprawdzianów, prac klasowych, dyktand, testów w terminie do 2 tygodni od daty pracy.

6. Nauczyciel ma obowiązek umożliwienia uczniowi poprawienia cząstkowej oceny niesatysfakcjonującej poprzez ponowne wyznaczenie zakresu treści do nauczenia, formy sprawdzenia tychże treści w terminie 1-2 tygodni od otrzymania tejże oceny.

7. W przypadku niestawienia się ucznia w wyznaczonym przez nauczyciela czasie lub zaprezentowaniu wiedzy niewystarczającej na ocenę wyższą cząstkową lub klasyfikacyjną nauczyciel wystawia uczniowi ocenę niesatysfakcjonującą, już posiadaną.

8. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych w następujących przypadkach:

1) z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych, na uzupełnienie wiadomości uczeń ma 5 dni;

2) przez 8 kolejnych dni po powrocie z nieobecności trwającej 3 tygodnie lub dłużej;

3) do trzech razy w semestrze bez podania przyczyny w zależności od liczby godzin danego przedmiotu w semestrze, liczba nieprzygotowań uzależniona jest od specyfiki przedmiotu, ustala ją i przewiduje nauczyciel przedmiotu.

9. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi możliwość wyrównywaniu braków przez udział w następujących formach pomocy:

1) zajęciach dydaktyczno-wyrównawczym;

2) zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych;

3) pomoc w odrabianiu lekcji w świetlicy.

§ 64.

1. Wychowawcy oddziałów zobowiązani są do powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci w następujących formach:

1) na zebraniach z rodzicami;

2) podczas konsultacji indywidualnych z nauczycielami;

3) w formie elektronicznej (za pomocą dziennika elektronicznego);

4) w formie elektronicznej (za pomocą dziennika elektronicznego) lub pisemnej (na zebraniach z rodzicami) informowanie rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania ucznia z miesięcznym wyprzedzeniem;

2. (skreślony).

3. Na jeden miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

1) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z uczniami z wpisem do zeszytu przedmiotowego;

2) jego rodziców w formie elektronicznej (za pomocą dziennika elektronicznego) lub pisemnej na wspólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych klas prowadzonych przez wychowawcę klasy;

3) (skreślony);

4. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę, a uczeń chciałby uzyskać wyższe oceny niż przewidywane, może zgłosić wniosek w tej sprawie do nauczyciela zajęć edukacyjnych lub wychowawcy w terminie 5 dni od otrzymania informacji.

5. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, których dotyczy wniosek ucznia lub rodzica, ustala termin poprawy oraz formę zadań związanych z programowym materiałem realizowanym w roku na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, w poprawie na wniosek ucznia może uczestniczyć wychowawca i rodzic ucznia.

6. Dyrektor szkoły w ciągu kolejnych 3 dni roboczych informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemne lub ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych.

7. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół oddzielny dla każdego przedmiotu z zajęć obowiązkowych i dodatkowych, który zwiera:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, korzy przeprowadzili czynności sprawdzające;

2) termin tych czynności;

3) zadania sprawdzające;

4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę;

5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

9. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających znajduje się w dokumentacji szkoły.

10. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania jest uzyskanie w ciągu roku szkolnego takich ocen, o które się ubiega, systematyczne przygotowywanie się do zajęć, wysiłek wkładany w realizację przedmiotu.

11. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (podanie, wniosek) w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny.

12. Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego najmniej 3 przedstawicieli, celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania, dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.

13. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę klasy o zmianie proponowanej oceny, wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww. zespole.

14. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:

1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;

2) termin spotkania zespołu;

3) ostateczną ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę;

4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.

15. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół znajduje się w dokumentacji szkoły.

§ 65.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego przed feriami zimowymi, nie później jednak niż w ostatnim tygodniu stycznia w danym roku szkolnym.

3.Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.

5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

6. Na klasyfikację końcową składają się:

   1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,

   2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole,

   3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

9. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania

10. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia religii lub etyki do średniej ocen nie wlicza się rocznych ocen uzyskanych z tych zajęć.

11. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opracowanego dla niego, indywidualnego programu edukacyjnego i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

12. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

13. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na sporządzeniu przez wychowawcę klasy, dla każdego ucznia oceny opisowej zawierającej podsumowanie jego osiągnięć określonych w ust. 12, a w szczególności w zakresie:

    1) porozumiewania się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie;

    2) samodzielności w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych;

    3) zaradności w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności,

    4) znajomości, rozumienia, uznawania i przestrzegania ogólnie przyjętych norm współżycia z zachowaniem prawa do swojej inności.

14. (skreślony).

§ 66.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty regulują odrębne przepisy.

3. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

4. O ukończeniu szkoły przez ucznia niepełnosprawnego w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 67.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą.

5. Dla ucznia spełniającego obowiązek egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego, po uzgodnieniu z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem - ustala dyrektor szkoły.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

   1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.

10. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

13. Uczeń, który nie stawił się bez usprawiedliwienia w uzgodnionych terminach na egzaminach klasyfikacyjnych nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

14. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną ma prawo przystąpienia do egzaminu poprawkowego.

§ 68.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

4. W skład komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

6. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, wówczas dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu poprawkowego;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Roczna, ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 69

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1. zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

   1) w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę;

   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ustala dyrektor szkoły, po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, z zastrzeżeniem, że przeprowadza się go nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

7. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

8. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, wówczas dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. W skład komisji o której mowa w ust. 3 pkt 2 wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) wychowawca oddziału;

3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tym oddziale;

4) pedagog;

5) psycholog;

6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

7) przedstawiciel rady rodziców.

10. Komisji o której mowa w ust. 3 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

11. Ze sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu sprawdzianu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania sprawdzające;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

13. Z posiedzenia komisji o której mowa w ust. 3 pkt 2,sporządza się protokół zawierający:

1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

2) termin posiedzenia komisji;

3) imię i nazwisko ucznia;

4) wynik głosowania;

5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

14. Protokoły, o których mowa w ust. 12 i 13, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia

15. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3 roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

16. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 70.

1. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia następujące obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, z wyjątkiem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, ustala się według następującej skali:

1) wzorowe;

2) bardzo dobre;

3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

3. W klasach I–III oraz we wszystkich oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

§ 71.

1. Kryteria ocen zachowania dla uczniów począwszy od klasy IV, z wyjątkiem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, :

1) ocenę WZOROWĄ otrzymuje uczeń, który:

a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole,

b) na tle klasy szczególnie wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów,

c) z własnej inicjatywy planuje i wykonuje prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska,

d) nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i przepisami przyjętymi w szkole,

e) godnie reprezentuje klasę lub szkołę na zewnątrz w konkursach, zawodach,

f) osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,

g) dba o kulturę słowa,

h) zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami dbając o siebie i innych,

i) pomaga słabszym kolegom,

j) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione;

2) ocenę BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

a) chętnie wywiązuje się z powierzonych zadań, aktywnie działa na rzecz klasy i szkoły,

b) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków,

c) zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia maksymalnie szybko,

d) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział,

e) dba o estetyczny wygląd swój i klasy,

f) używa kulturalnego języka, jest koleżeński i życzliwy dla innych kolegów,

g) na tle klasy szczególnie wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów,

h) wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie 7 dni;

3) ocenę DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

a) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział,

b) podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i szkoły,

c) dba o mienie klasy i szkoły,

d) nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i przepisami szkoły,

e) cechuje go wysoka kultura osobista, używa kulturalnego języka, jest życzliwy dla kolegów,

f) nie przejawia zachowań agresywnych wobec innych uczniów;

4) ocenę POPRAWNĄ otrzymuje uczeń, który:

a) pamięta o kulturze słowa i formach grzecznościowych, lecz zdarza mu się je łamać,

b) nie zawsze właściwie zachowuje się w stosunku do pracowników szkoły i rówieśników,

c) czasami wywiązuje się z obowiązków zgodnie ze Statutem Szkoły,

d) pracuje w szkole nie zawsze na miarę swoich możliwości, nie wykazuje inicjatywy,

e) szanuje mienie szkolne i kolegów,

f) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek,

g) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą,

h) jest często nieprzygotowany do zajęć,

i) podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce,

j) przestrzega zasad higieny osobistej i higieny otoczenia,

k) otrzymuje uwagi dotyczące zachowania w szkole i poza nią,

l) zaradcze środki stosowane w stosunku do ucznia przynoszą jednak oczekiwane rezultaty w jego zachowaniu,

m) uczęszcza na zajęcia szkolne;

5) ocenę NIEODPOWIEDNIĄ otrzymuje uczeń, który:

a) jest arogancki i nieuczciwy w stosunku do dzieci i dorosłych,

b) używa wulgaryzmów, zdarza mu się agresja słowna, kłamstwo,

c) ma nieusprawiedliwione nieobecności,

d) nie uzupełnia zaległości w nauce,

e) nie wywiązuje się z powierzonych prac,

f) niszczy mienie klasy, szkoły, kolegów,

g) ulega nałogom,

h) często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w niej aktywnego udziału, często utrudnia jej prowadzenie,

i) czasowo wykazuje wolę poprawy;

6) ocenę NAGANNĄ otrzymuje uczeń, który:

a) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną,

b) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,

c) ma agresywny stosunek do kolegów i pracowników szkoły, swoim zachowaniem zagraża innym użytkownikom szkoły,

d) używa wulgarnych słów, kłamie,

e) niszczy mienie klasy, szkoły, kolegów,

f) wagaruje, ucieka z lekcji, opuszcza pierwsze lub wybrane lekcje (powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych),

g) ulega nałogom wywierając negatywny wpływ na rówieśników,

h) jest arogancki, niekulturalny w stosunku do innych osób,

i) ma demoralizujący wpływ na otoczenie,

j) nie wykazuje chęci poprawy, a podejmowane środki wychowawcze nie przynoszą żadnych rezultatów,

k) wchodzi w konflikt z prawem.

§ 72.

1. Zachowanie ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocenia się w czterech kategoriach opisowych:

1) Kryterium I: kultura osobista – uczeń:

a) zna i stosuje zwroty grzecznościowe,

b) jest życzliwy i uprzejmy wobec innych,

c) umie zachować się w różnych sytuacjach / w szkole, na ulicy, w czasie wycieczki szkolnej itp. /,

d) szanuje rodziców i osoby dorosłe,

e) dba o mienie szkoły i własne,

f) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli.

2) Kryterium II: współdziałanie w zespole – uczeń:

a) przestrzega zasad współżycia grupowego,

b) współdziała z grupą w czasie zabawy i pracy,

c) nawiązuje serdeczne, koleżeńskie kontakty z członkami grupy,

d) pomaga innym,

e) dzieli się z kolegami,

f) szanuje mienie kolegów.

3) Kryterium III: aktywność społeczna – uczeń:

a) chętnie pracuje na rzecz klasy, szkoły,

b) sumiennie wykonuje powierzony mu dyżur,

c) bierze udział w imprezach klasowych, szkolnych.

4) Kryterium IV: stosunek do obowiązków szkolnych – uczeń:

a) dba o pomoce szkolne i przybory,

b) aktywnie pracuje na lekcji;

c) wykonuje polecenia nauczyciela,

d) przestrzega obowiązujących regulaminów / klasowego, szkolnego, sali gimnastycznej.

2. Bieżącą ocenę zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ustala się na podstawie następującej skali:

1) A – zawsze,

2) B – często,

3) C – czasem,

4) D – rzadko.

3. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

4. Ocena zachowania w klasach I-III jest oceną opisową.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. Przy ustalaniu ocen zachowania ucznia należy uwzględnić wpływ stwierdzonych u niego zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

7. W dzienniku lekcyjnym każdej klasy znajduje się rubryka pochwały i uwagi, do której wychowawcy i pozostali członkowie rady pedagogicznej na bieżąco wpisują swoje spostrzeżenia o uczniach odnoszące się do poszczególnych kryteriów ocen z zachowania.

8. Jeżeli uczeń narusza drastycznie przynajmniej jedno kryterium oceny nieodpowiedniej, wychowawca ma prawo wystawić po odpowiednim umotywowaniu nieodpowiednią ocenę zachowania.

9. Jeżeli uczeń narusza drastycznie przynajmniej jedno kryterium oceny nagannej lub otrzymał naganę dyrektora szkoły, wychowawca ma prawo wystawić po odpowiednim umotywowaniu naganną ocenę zachowania.

10. Wychowawca klasy przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia opinię:

    1) innych nauczycieli;

    2) uczniów danej klasy;

    3) ocenianego ucznia.

11. Ostateczną decyzję o ocenie zachowania podejmuje wychowawca klasy.

§ 73.

1. Uczniom szkoły można przedłużyć okres nauki:

    a) o jeden rok – na pierwszym etapie edukacyjnym,

    b) o dwa lata – na drugim etapie edukacyjnym.

2. Przedłużenie wspomniane wyżej odbywa się na pisemny wniosek: rodziców ucznia, nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. Jeżeli z wnioskiem występują nauczyciele i specjaliści pracujący z dzieckiem lub też inne osoby nie będące prawnymi opiekunami ucznia, rodzice ucznia (prawni opiekunowie) muszą wyrazić, w formie pisemnej, zgodę na przedłużenie swojemu dziecku etapu edukacyjnego.

4. Zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia, rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w tym przeprowadzonych obserwacji, pomiarów wydaje pisemną opinię o konieczności przedłużenia okresu nauki.

5. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu oraz zgody rodziców/prawnych opiekunów.

6. Rada pedagogiczna podejmuje decyzję o przedłużeniu okresu nauki w drodze uchwały.

7. Uchwała, o której mowa w punkcie 7 niniejszej procedury, musi być podjęta nie później niż:

   a) w przypadku I etapu edukacyjnego – do końca roku szkolnego w klasie III;

   b) w przypadku II etapu edukacyjnego - do końca roku szkolnego w klasie VIII.

8. Uczeń, któremu przedłużono okres nauki, nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje w tym roku, w którym nastąpiło przedłużenie, promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

9. W protokole rady pedagogicznej klasyfikacyjnej umieszcza się zapis informujący, którym uczniom przedłużono okres nauki.

10. Wychowawca klasy wpisuje w arkuszu ocen na pierwszej stronie adnotację dotyczącą przedłużenia okresu nauki, wpisując numer i datę uchwały Rady Pedagogicznej.

11. Komplet dokumentów związanych z przeprowadzeniem procedury przedłużenia etapu nauki składa się do akt osobowych ucznia.

12. Na zakończenie roku szkolnego uczniowi wydaje się zaświadczenie potwierdzające przedłużenie okresu nauki.

§ 73a.

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, możliwe jest prowadzenie kształcenia na odległość, za realizację którego odpowiada dyrektor szkoły.
2. Kształcenie na odległość odbywa się w następujący sposób:
   1) metodą synchroniczną- zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem *Microsoft Office 365 – aplikacja MS Teams*

   2) asynchronicznie – nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym np. prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie/w sieci, materiały edukacyjne, konsultacje, podczas których nauczyciel jest dostępny on-line dla uczniów.

   3) metodą mieszaną.

3. Materiały niezbędne do realizacji tych zajęć przekazywane są uczniom poprzez:
   1) zamieszczanie na platformie Microsoft Office 365;
   2) dziennik elektroniczny Vulcan

3) przesyłanie drogą elektroniczną,
4) zamieszczanie na stronie internetowej szkoły informacji i materiałów edukacyjnych;
5) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
6) dostarczanie wydrukowanych materiałów do ucznia;
7) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami oraz rodzicami.

4. Organizując kształcenie na odległość dyrektor szkoły bierze pod uwagę:
   1) równomierne obciążanie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
   2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu; możliwości psychofizyczne uczniów;
   3) łączenie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
   4) możliwość prowadzenia zajęć w sposób asynchroniczny poprzez udostępnianie materiałów, zadań, które uczniowie wykonują w czasie odroczonym ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
   5) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć przez:
      a) stosowanie indywidualnych loginów i haseł dostępu ;
      b) nieudostępnianie danych dostępowych innym osobom ;
      c) nieutrwalanie wizerunku osób uczestniczących w zajęciach ;
      d) korzystanie z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł .
5. Praca uczniów w okresie kształcenia na odległość podlega ocenianiu poprzez uzyskanie informacji zwrotnej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej lub w innej ustalonej formie.
6. Prowadząc zajęcia on-line w czasie rzeczywistym nauczyciel potwierdza obecność ucznia w dzienniku elektronicznym.
7. W przypadku uczniów realizujących kształcenie zdalne metodą asynchroniczną obecność na zajęciach jest potwierdzona po uzyskaniu informacji zwrotnej od rodziców w formie ustalonej z wychowawcą klasy.
8. O zagrożeniach oceną niedostateczną, oceną naganną zachowania, ocenach przewidywanych dopuszcza się poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów drogą elektroniczną.
9. Wychowawcy klas, psycholog lub pedagog przekazują informacje dla rodziców, jak organizować dzieciom warunki do nauki w domu, jak dziecko motywować i wspierać do systematycznego uczenia się oraz jak zadbać o bezpieczeństwo w sieci.

10. Wychowawcy oddziałów edukacyjno – terapeutycznych w porozumieniu z rodzicami ustalają możliwe formy pracy zdalnej – informację przekazują wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie. Informują zwrotnie rodziców dziecka o ustalonym sposobie realizacji zajęć.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 74.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:

   Szkoła Podstawowa nr 61 im. Polskich Kawalerów Maltańskich w Katowicach.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 75.

Ustala się Dzień Patrona Szkoły na dzień 7 października.

§ 76.

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 21 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.

4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej i BIP szkoły.

§ 77.

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 12 w Katowicach", tekst jednolity uchwalony 31 sierpnia 2015 r.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 roku.